

Số: 10/KH-UBND

Thư Trì, ngày 19 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội truyền thống Hội Lạng
và đón Quyết định công nhận Lễ hội được đưa vào
danh mục di sản văn hóa phi vật thể Quốc gia năm 2026

Chùa Hội và Đền Thượng thuộc địa phận xã Song Lăng (cũ) nay là xã Thư Trì, tỉnh Hưng Yên là di tích Quốc gia. Lễ hội truyền thống Hội Lạng được diễn ra vào ngày 06 đến ngày 11/Giêng âm lịch, theo phong tục cổ truyền cứ 2 năm hội chính/lần; năm 2026 là chương hội gián niên. Để tiếp tục gìn giữ, phát huy giá trị lịch sử văn hóa cũng như quảng bá những nét đặc sắc của Lễ hội; UBND xã Thư Trì xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ hội truyền thống Hội Lạng và đón Quyết định công nhận Lễ hội được đưa vào danh mục di sản văn hóa phi vật thể Quốc gia năm 2026 (gọi tắt là Lễ hội), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ hội nhằm tưởng nhớ công đức của các danh nhân, danh tướng có công xây dựng quê hương đất nước, cầu cho Quốc thái dân an và công bố Quyết định công nhận Lễ hội được đưa vào danh mục di sản văn hóa phi vật thể Quốc gia. Đồng thời quảng bá du lịch, giới thiệu mảnh đất và con người Thư Trì tới du khách thập phương, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - văn hóa, xã hội của địa phương.

- Phục vụ nhu cầu sinh hoạt văn hóa của nhân dân, du khách đối với di sản văn hóa phi vật thể Quốc gia. Thông qua các hoạt động lễ hội góp phần tuyên truyền, giáo dục truyền thống yêu quê hương, lòng tự hào dân tộc cho các thế hệ và ý thức trách nhiệm trong việc tham gia gìn giữ, phát huy, khai thác giá trị di sản văn hóa, truyền thống tốt đẹp của quê hương, đất nước.

2. Yêu cầu

- Nội dung hoạt động trong lễ hội phong phú, đa dạng, hấp dẫn, kết hợp hài hòa giữa tính truyền thống và hiện đại, thể hiện nét văn hóa đặc sắc của đất và người Thư Trì. Các hoạt động lễ hội tổ chức theo đúng quy định pháp luật; trang trọng, ấn tượng, an toàn, tiết kiệm và có tính giáo dục cao.

- Đảm bảo các điều kiện và thực hiện nghiêm các biện pháp quản lý, kiểm soát phòng, chống dịch bệnh trong công tác quản lý và tổ chức lễ hội, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn của ngành Y tế, nhằm đảm bảo an toàn sức khỏe cho nhân dân và du khách tham gia Lễ hội.

II. QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC LỄ HỘI

1. Quy mô tổ chức Lễ hội

- Lễ hội truyền thống Hội Lạng năm 2026 được tổ chức theo quy mô cấp xã: Lễ Khai mạc được phát trực tiếp trên sóng Đài truyền thanh xã.

- Cơ quan chủ trì tổ chức: Ủy ban nhân dân xã Thư Trì.

2. Thời gian: từ ngày 22-27/02/2026 (tức từ ngày 06 đến hết ngày 11/Giêng năm Bính Ngọ).

3. Địa điểm: Tại di tích Quốc gia Chùa Hội và đền Thượng.

III. NỘI DUNG

1. Phần lễ

Các hoạt động phần lễ được tổ chức trong các ngày từ 20/02 đến 27/02/2026 (tức từ ngày 04 đến hết ngày 11/Giêng năm Bính Ngọ), bao gồm các hoạt động:

1.1. Lễ mở cửa Đền

- Thời gian: Từ 07h30' ngày 20/02/2026 (tức ngày 04 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Địa điểm: tại Đền Thượng.

Sau lễ mở cửa Đền là chương trình Khai bút đầu xuân

1.2. Khai mạc Lễ hội

- Thời gian: Từ 08h00' ngày 22/02/2026 (tức ngày 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Địa điểm: tại sân Chùa Hội và đền Thượng.

- Lễ khai mạc dự kiến khoảng 60 phút, được truyền thanh trực tiếp trên sóng Đài phát thanh xã, gồm các nội dung:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
7h30' - 8h00'	Đón tiếp đại biểu (Tiếp nhận hoa chúc mừng của 1 số đoàn đại biểu)	Mời các đ/c trong BTVĐU, lãnh đạo UBND xã, ban lễ tân tham gia đón tiếp khách; Giới thiệu tặng hoa đ/c Đào Mạnh Hùng - CVP HĐND và UBND, tiếp nhận hoa đ/c Đỗ Ngọc Trung, Trưởng BTC lễ hội.
08h00' - 09h30'	- Chương trình nghệ thuật	Có kịch bản riêng
	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và điều hành lễ khai mạc	Đ/c Đào Mạnh Hùng - CVP HĐND và UBND xã
	- Tặng hoa chúc mừng: + Tỉnh ủy-HĐND-UBND tỉnh; + Sở Văn hóa, TT và Du lịch; + Ban trị sự Phật giáo tỉnh; + Đại diện các xã trong huyện Vũ Thư (cũ)	Lãnh đạo ĐU-UBND xã lên nhận hoa chúc mừng.
	- Khai mạc lễ hội và Phát biểu khai mạc lễ hội	Đ/c Nguyễn Bá Lục, Phó Bí thư ĐU, Chủ tịch UBND xã
	- Công bố và trao Quyết định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch công nhận Lễ hội Hội Lạng được đưa vào danh mục di sản văn hóa phi vật thể quốc gia	Lãnh đạo UBND tỉnh hoặc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Nhận Quyết định	Đ/c Nguyễn Đức Luận - Bí thư ĐU, CT HĐND xã; đ/c Nguyễn Bá Lục - Phó BTĐU, Chủ tịch UBND xã; đại đức Thích Hạnh Tường (Trụ trì chùa Hội)
	- Đánh trống khai hội	Đ/c Nguyễn Đức Luận - Bí thư ĐU, Chủ tịch HĐND xã.
	- Mời các đoàn vào dâng hương	BTC lễ hội

1.3. Các nghi Lễ truyền thống

- Lễ giăng bả: tại cổng đền - chùa, thời gian 04h30' ngày 25/02/2026 (tức ngày 09 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Lễ cúng cỗ chay: tại đền Thượng, thời gian 07h00' và 13h00' các ngày 25,26,27/02/2026 (tức ngày 09,10,11 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Lễ rước văn: Rước từ chùa Hội và Đền Thượng ra đình Ba (thôn Ba), thời gian từ 12h00' các ngày 25,26,27/02/2026 (tức ngày 09,10,11 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

2. Phần hội

2.1. Khai bút đầu xuân

- Thời gian: Từ 07h45' ngày 20/02/2026 (ngày 04 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Địa điểm: tại sân Chùa Hội và đền Thượng.

- Lễ khai mạc dự kiến khoảng 60 phút (có kịch bản riêng).

2.2. Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, gồm Trống khai hội; Têm trà cánh phượng; Tổ chức chơi cờ tướng; Tổ tôm điểm,...

3. Khách mời

- Đại biểu tỉnh

+ Đ/c PCT HĐND phụ trách xã;

+ Đ/c PCT UBND tỉnh phụ trách khối VHXXH;

+ Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

+ Ban trị sự Phật giáo tỉnh;

+ Người con quê hương là lãnh đạo các cơ quan tỉnh;

+ Các đồng chí nguyên lãnh đạo tỉnh là người con Thư Trì.

- Đại biểu 05 xã của huyện Vũ Thư (cũ): Bí Thư, Phó Bí Thư, Chủ tịch UBND xã;

- Một số doanh nghiệp trong và ngoài xã;

- Đại biểu xã Thư Trì:

+ Các đồng chí nguyên là lãnh đạo xã qua các thời kì (các đ/c Bí thư, Chủ tịch);

+ Các đồng chí trong Ban chấp hành Đảng bộ xã;

- + Trưởng các phòng, ban, đơn vị của xã (các trường học, trạm y tế);
- + Ban Tổ chức Lễ hội;
- + Ban trị sự Phật giáo và đại diện các vị tăng, ni trong xã.
- Đại biểu cơ sở thôn:
- + Mời đồng chí Bí thư chi bộ, trưởng thôn của các thôn;
- + Đại biểu thôn Hội: Trưởng các đoàn thể.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Nguồn kinh phí được trích từ nguồn thu công đức của chùa Hội và đền Thượng; nguồn ngân sách cấp xã, tỉnh và các nguồn xã hội hóa khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức

1.1. Ban Tổ chức

- Trưởng ban: Đồng chí Đỗ Ngọc Trung - Phó Chủ tịch UBND xã: Chỉ đạo chung và phụ trách lĩnh vực Nội dung, khánh tiết và tuyên truyền, y tế, giám sát và đội kiểm tra liên ngành (814).

- Phó Trưởng ban: Đồng chí Nguyễn Đức Thiện - PCT UBND xã: phụ trách lĩnh vực an ninh, tài chính, Hậu cần và vệ sinh môi trường.

- Các thành viên: Đại diện lãnh đạo: Ban Xây dựng Đảng, UBKT, UBMTTQVN xã, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã, phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trạm Y tế xã, Tiểu BQL di tích chùa Hội và đền Thượng, Đại đức trụ trì chùa Hội, Trưởng thôn Hội, Sư cả Trúc Lâm, Trưởng ban Hành nghi.

1.2. Các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức

*** Nhiệm vụ chung**

- Trên cơ sở các nội dung công việc được giao, Tiểu ban xây dựng Kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện.

- Xây dựng dự trù kinh phí phục vụ các hoạt động của Tiểu ban; chủ trì phối hợp với các Tiểu ban để thực hiện các công việc của Lễ hội. Thanh quyết toán kinh phí của Tiểu ban theo đúng quy định và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức về hoạt động của Tiểu ban.

- Thực hiện các công việc chuyên môn khác theo sự phân công của Ban Tổ chức.

*** Tiểu ban Nội dung, Khánh tiết - Tuyên truyền; Y tế; Giám sát và 814**

- *Thành phần:*

Trưởng Tiểu ban: Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

Phó Trưởng Tiểu ban: Trưởng Ban Xây dựng Đảng, Chủ nhiệm UBTKT, Phó Ban Kinh tế - NS, HĐND xã, Đại đức trụ trì chùa Hội.

Thành viên: Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội; cán bộ Đội an ninh (Công an xã), Lãnh đạo và cán bộ Trạm y tế xã; Trưởng thôn Hội, Sư cả Trúc Lâm, Trưởng ban Hành nghi.

- *Nhiệm vụ của Tiểu ban:*

+ Đảm bảo đầy đủ các điều kiện phục vụ triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá và công tác trang trí khánh tiết phục vụ Lễ hội đảm bảo nội dung, mỹ quan, hiệu quả.

+ Tổ chức các nghi lễ: Lễ khai mạc, Lễ giảng bồng, Lễ rước văn và các hoạt động tế lễ đảm bảo trang trọng, đúng phong tục truyền thống, an toàn phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự.

+ Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao trong Lễ hội trong những ngày diễn ra Lễ hội đảm bảo an toàn, tạo không khí vui tươi, phấn khởi.

+ Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh, sơ cấp cứu kịp thời các tình huống y tế xảy ra trong Lễ hội, tổ chức tập huấn, ký cam kết với các hộ kinh doanh dịch vụ ăn uống đảm bảo VSATTP trong thời gian diễn ra Lễ hội. Thành lập 01 tổ thường trực cấp cứu y tế trong khuôn viên Truyền thống Hội Lạng và có cơ sở thuốc để sơ cấp cứu kịp thời.

+ Giám sát công tác thu, chi của Lễ hội (vé coi xe, công đức và các nguồn thu hợp pháp khác); Hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo, kinh doanh dịch vụ văn hóa, bán hàng và xử lý các trường hợp vi phạm quy định của Lễ hội.

+ Thực hiện các công việc chuyên môn khác theo sự phân công của Ban Tổ chức.

*** Tiểu ban An ninh**

- *Thành phần:*

Trưởng Tiểu ban: Trưởng Công an xã.

Phó Trưởng Tiểu ban: CHT Ban chỉ huy quân sự xã; Phó trưởng Công an xã.

Thành viên: phó trưởng công an, Tổ trưởng các tổ công tác, tổ trưởng của lực lượng an ninh trật tự cơ sở (Công an xã); Chỉ huy phó BCH QS xã, cán bộ ban quân sự xã Trưởng thôn, trưởng Ban công tác mặt trận thôn Hội.

- *Nhiệm vụ của Tiểu ban:*

+ Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, xử lý các vi phạm trong thời gian diễn ra Lễ hội, đặc biệt là lễ Khai bút đầu xuân và Khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Tiểu ban quản lý di tích chùa Hội và đền Thượng, thôn Hội bố trí các điểm trông coi xe, thường xuyên kiểm tra việc trông coi xe; niêm yết bảng giá trông coi xe theo đúng quy định.

+ Thực hiện các công việc chuyên môn khác theo sự phân công của BTC.

*** Tiểu ban Tài chính và vệ sinh môi trường**

- *Thành phần:*

Trưởng Tiểu ban: Trưởng phòng Kinh tế.

Phó Trưởng Tiểu ban: Phó phòng Kinh tế.

Thành viên: chuyên viên phòng Kinh tế, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND (Kế toán, thủ quỹ UBND xã), chuyên viên phòng VHXH, Trưởng thôn, trưởng Ban công tác mặt trận thôn Hội.

- *Nhiệm vụ của Tiểu ban:*

+ Thẩm định, tham mưu phê duyệt định mức kinh phí hỗ trợ ngày công lao động cho thành viên thuộc các tiểu ban phục vụ Lễ hội và các đối tượng lao động khác do Ban Tổ chức Lễ hội dự kiến.

+ Kiểm tra, thẩm định dự trù kinh phí của các Tiểu ban trình Ban Tổ chức Lễ hội quyết định; Hướng dẫn các Tiểu ban làm thủ tục thanh quyết toán đảm bảo đúng quy định.

+ Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan và Tiểu ban Quản lý di tích chùa Hội và đền Thượng xác định giá vé coi xe, quy hoạch hàng quán, định giá các khu vực được phép bán hàng (cho thuê).

+ Chủ trì, phân công nhiệm vụ cho các thành viên phối hợp với tiểu ban QLDT thực hiện nhiệm vụ viết công đức; đồng thời phối hợp với Tiểu ban an ninh quản lý hòm công đức; Thực hiện kiểm đếm và nộp tiền công đức về kho bạc nhà nước (sau khi thanh toán các khoản được phép chi) đảm bảo an toàn, đúng quy định.

+ Báo cáo quyết toán thu, chi với Ban Tổ chức. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Ban Tổ chức Lễ hội về thu, chi trong Lễ hội.

+ Chủ động kiểm tra trong và ngoài khu vực tổ chức Lễ hội, đảm bảo công tác vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp trước, trong và sau Lễ hội.

+ Thực hiện các công việc chuyên môn khác theo sự phân công của Ban Tổ chức.

*** Tiểu ban Hậu cần**

- *Thành phần:*

Trưởng Tiểu ban: Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phó trưởng Tiểu ban: Chánh Văn phòng Đảng ủy, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Phó Trưởng phòng VHXXH.

Thành viên: chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND, chuyên viên phòng VHXXH, chuyên viên phòng Kinh tế.

- *Nhiệm vụ của Tiểu ban:*

+ Lập danh sách đại biểu khách mời tham dự Lễ hội; in, viết và gửi giấy mời cho các đại biểu về dự Lễ hội; in phiếu công đức, in nội dung chương trình.

+ Tham mưu việc phân công các đồng chí lãnh đạo UBND xã và các phòng, ban, đơn vị trong việc phụ trách đón tiếp đại biểu, khách mời.

+ Tham mưu chuẩn bị quà tặng và gửi quà tặng cho đại biểu; Thực hiện công tác lễ tân trong các buổi lễ: Lễ mở cửa đền, Khai bút đầu xuân, khai mạc Lễ hội, Lễ giăng bả, Lễ rước văn... Tiếp nhận kinh phí ủng hộ, quà tặng từ các đoàn đại biểu (chuyển về cho cho tiểu ban tài chính và vệ sinh, môi trường tổng hợp).

+ Chủ trì điều hành chương trình khai mạc Lễ hội; chuẩn bị nội dung bài phát biểu Lễ khai mạc Lễ hội cho lãnh đạo xã.

+ Thực hiện các công việc chuyên môn khác theo sự phân công của BTC.

2. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, các thôn

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và điều kiện thực tế của địa phương đơn vị mình, xây dựng kế hoạch tuyên truyền Lễ hội truyền thống Hội Lạng phù hợp với cơ sở.

- Tăng cường tuyên truyền tới cán bộ, hội viên, đoàn viên và các tầng lớp nhân dân giá trị của di tích Quốc gia chùa Hội và đền Thượng; các nội dung của Lễ hội theo Kế hoạch của UBND xã.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch, thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc của Lễ hội; kết nối, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của các Tiểu ban, thường xuyên báo cáo Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện các nội dung công việc tại Kế hoạch tổ chức Lễ hội truyền thống Hội Lạng và đón Quyết định công nhận Lễ hội đưa vào danh mục di sản văn hóa phi vật thể Quốc gia năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội truyền thống Hội Lạng và đón Quyết định công nhận Lễ hội đưa vào danh mục di sản văn hóa phi vật thể Quốc gia năm 2026. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban ngành, đơn vị và cơ sở thôn có liên quan căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động xây dựng Kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện thường xuyên báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở VH-TTDL;
- TT ĐU - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban tổ chức Lễ hội;
- Phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Ngọc Trung